



CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANÁCSA



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDAI MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÖRHÁZ



Certified by ISO 9001
www.ecomcert.org



Anexă la Decizia nr. 878/29.12.2022

**INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND
ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC**

2023

INFORMAȚII GENERALE

Voluntariatul este reglementat de Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și reprezintă activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială.

Contractul de voluntariat este o convenție cu titlu gratuit, încheiată între o persoană fizică, denumită voluntar și Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc denumită organizație gazdă, în temeiul căreia prima persoană se obligă față de a doua să presteze o activitate de interes public fără a obține o contraprestație materială.

Voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat.

Coordonatorul voluntarilor îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și depune la sfârșitul fiecărei luni pontajul cu orele efectuate la Serviciul Personal Formare și Evaluare Profesională.

Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, încheierea contractului de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine

organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul instituției.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

c) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

d) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

e) obligația de a respecta programul de lucru și de a semna condica de prezență la venire și plecare;

f) obligația de a purta echipament de protecție;

Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor.

În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se va acorda punctaj suplimentar persoanelor care prezintă unul sau mai multe adeverințe de voluntariat prin care se recunoaște prestarea activității de voluntariat, precum și experiența dobândită, în condițiile în care acestea constituie criterii de selecție.

Pentru ca o persoană să fie voluntar în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, trebuie să parcurgă următoarele etape:

PRIMA ETAPĂ: ÎNSCRIEREA VOLUNTARILOR

Persoana care dorește să desfășoare activitate de voluntariat trebuie să depună dosarul personal la Registratura Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc care va conține următoarele:

- Formular de înscriere ca voluntar – *Anexa nr. 3*
- Copie carte de identitate;
- Copie acte de studii;
- Certificat de membru valabil (pentru personalul medical);
- Certificat de calificare (pentru infirmieri);
- Adeverință medicală de la medicul de familie în care să apară mențiunea „Apt fizic și neuropsihic pentru activitatea în spital”;
- Cazier judiciar
- Certificat de integritate;
- CV actualizat.

Secretariatul va trimite dosarul complet către Serviciul Personal Formare și Evaluare Profesională.

CONDIȚIILE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

- Voluntarul trebuie să aiba vârsta de minim 18 ani împliniți.
- Voluntarul trebuie să completeze în Formularul de înscriere ca voluntar perioada de desfășurare a activității, care nu poate fi mai mică de 2 luni sau mai mare de 12 luni.
Dacă perioada menționată este mai mare de 12 luni, aceasta se reduce automat până la acest maxim.
- Voluntarul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care să declare că NU a suferit o condamnare definitivă pentru o faptă penală sau nu este suspect/inculpat într-un asemenea dosar.
- Voluntarul trebuie să dețină diplomă care atestă calificarea profesională cerută pentru postul respectiv (doar absolvenți).
- Voluntarul trebuie să fie apt de muncă din punct de vedere medical.

A DOUA ETAPĂ: SELECTIA VOLUNTARULUI

Dosarul voluntarului va ajunge la Serviciul Personal Formare și Evaluare Profesională și va fi analizat de către o comisie desemnată de către manager, care va verifica dacă toate condițiile de

aplicare pentru acea poziție sunt îndeplinite și dacă toate documentele solicitate au fost depuse. Apoi, **se va realiza un interviu conform planului de interviu întocmit de către comisie.** În cadrul interviului, se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația persoanelor care doresc să efectueze voluntariatul.

În situația în care voluntarul NU corespunde cerințelor poziției sau dosarul este incomplet, procesul de selecție încetează. În cazuri speciale, persoana desemnată cu gestionarea dosarelor de voluntariat are posibilitatea să anunțe voluntarul prin telefon în vederea completării dosarului.

Conform art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

A TREIA ETAPĂ: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT ȘI INSTRUIREA VOLUNTARULUI

Dacă voluntarul a fost selectat pentru poziția respectivă, se duce la medicul de medicina muncii al instituției, care eliberează fișă de aptitudini, după care Serviciul Juridic încheie contractul de voluntariat. După semnarea contractului un exemplar i se va înmâna voluntarului.

Contractul de voluntariat se înregistrează în Registratura Spitalului, în Registrul pentru contracte.

Important pentru personalul medical:

Cu o copie a contractului de voluntariat și cu asigurarea de malpraxis pentru unitate medicală cu paturi, voluntarul se va prezenta la organizația profesională de care aparține (Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Colegiul Fizioterapeuților din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România ș.a.), pentru obținerea avizului de liberă practică.

Voluntarul se va prezenta cu un exemplar al contractului de voluntariat și la Compartimentul Securitatea Muncii, PSI și Situații de Urgență, unde va primi instructajul specific. Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și Fișa individuală de instructaj pentru prevenirea și stingerea incendiilor sunt predate voluntarului. Voluntarul va preda aceste fișe coordonatorului său, în vederea completării dosarului.

După finalizarea acestor etape, voluntarul se va prezenta la șeful structurii în care urmează să desfășoare activitatea de voluntariat, în vederea începerii activității propriu-zise, cu:

- Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Fișa individuală de instructaj pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Fișa individuală de instructaj igienizarea mâinilor;

Înainte de a începe activitatea cu voluntarul, coordonatorul voluntarului este obligat să-i prezinte acestuia fișa de voluntariat, instructajul specific locului de muncă, prezentându-i și riscurile, responsabilitățile, drepturile și obligațiile poziției respective. Coordonatorul voluntarului are obligația ca, după explicarea fișei de voluntariat, să îi înmâneze voluntarului fișa de voluntariat semnată.

Totodată, coordonatorul îi va prezenta și procedurile specifice activității și regulamentele Spitalului.

A PATRA ETAPĂ: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROPRIU-ZISE

După finalizarea instructajelor, voluntarul poate începe activitatea propriu-zisă, urmând să primească de la coordonatorul de voluntariat un ecuson, pe care are obligația de a-l purta în timpul programului de activitate.

Orice neînțelegeri între coordonator și voluntar vor fi prezentate conducerii instituției, în vederea medierii problemei respective.

Timpul de muncă

Durata timpului de muncă efectuat de voluntar trebuie să fie de maximum 35 de ore pe săptămână, sau, de maximum 40 de ore pe săptămână (7 sau 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus).

Voluntarul NU va efectua ore suplimentare, în nicio situație.

Voluntarul NU va presta muncă de noapte, în nicio situație.

Spitalul NU are posibilitatea să oblige voluntarul să se prezinte la locul de muncă în alte zile decât cele menționate în Formularul de înscriere ca voluntar, nici în zilele de sărbători legale.

Dacă, totuși, voluntarul dorește să presteze activitatea de voluntariat în zilele de sărbători legale, trebuie să anunțe coordonatorul său, cu minim 5 zile înainte.

Dosarul voluntarului va fi păstrat de coordonatorul acestuia, respectându-se prevederile legale în ceea ce privește confidențialitatea și protecția datelor personale.

A CINCEA ETAPĂ: FINALIZAREA PERIOADEI DE VOLUNTARIAT

La sfârșitul perioadei contractului de voluntariat, coordonatorul trebuie să evalueze activitatea voluntarului, completând în acest sens Formularul de evaluare a activității voluntarului și un Raport de activitate a voluntarului.

La încheierea activității de voluntariat, Serviciul Personal Formare și Evaluare Profesională la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat care să ateste activitatea desfășurată în cadrul Spitalului Județean de de Urgență Miercurea Ciuc, la care va fi anexat Raportul de activitate a voluntarului, completat de coordonatorul proiectului de voluntariat. La încheierea perioadei de activitate prevăzută în contract, voluntarul va preda ecusonul coordonatorului proiectului de voluntariat.

Manager,
Dr. Konrád Judith

Spital decorat cu ordinul Meritul Sanitar în grad de Comandor | Az Egészség érdemrend parancsnoki fokozatával kitüntetett kórház

str. Dr. Dénes László, nr. 2,
RO-530173 Miercurea Ciuc

Tel: +40 266 324 193
Fax: +40 266 372 137

secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANÁCSA



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC
CSÍKSZEREDAI MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÓRHÁZ

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Dénes Laszló nr. 2, județul Harghita, telefon 0266324193, reprezentat prin manager Dr. Konrád Judith, director medical interimar Dr. Vitos Attila și director de îngrijiri, asistent medical principal Balássy Ildikó, în calitate beneficiar al voluntariatului și _____, CNP: _____, domiciliat în _____, județul _____, telefon: _____, Carte de Identitate: seria ___ nr. _____, în calitate de voluntar;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității aferente funcției de _____, care urmează să fie desfășurată în perioada _____ de către voluntar în cadrul _____, _____ ore/săptămână, între orele _____, în zilele _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la _____ și este valabil până la _____.

Durata contractului poate fi prelungit la expirarea termenului prin acordul scris al părților cu act adițional la prezentul contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea secției cât și de angajați;
- Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică / psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre secția în cadrul căreia urmează să activeze;
- Dreptul de a desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;
- Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atență și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- Dreptul de a se asigura de către Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc protecția muncii în condițiile legale, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- Dreptul la o durată a timpului de lucru, stabilită de comun acord de părți, care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- Dreptul de a i se elibera de către Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;

Art. 5. Obligațiile voluntarului:

- Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc prin fișa de activitate;
- Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului, inclusiv întârzieri, absențe etc.;
- Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- Obligația de a fi la curent cu activitățile secției și în general ale Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- Obligația de a respecta regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de activitate;

- Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică / psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.

Art. 6. Aceste obligații ale voluntarului constituie drepturile Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Art. 7. Obligațiile Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

- Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului referitoare la activitatea secției în general, în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului.
- Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă de activitate clară ce constituie anexă la prezentul contract, din care să reiasă:
 - titlul postului
 - scopul și durata postului
 - sarcinile de îndeplinit
 - programul de lucru
 - numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul
 - modalitățile de raportare
 - accesul la echipament
 - alte date în funcție de post;
- Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.

V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Legea voluntariatului nr. 78/2014 cu modificările și completările ulterioare și Codul civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte semnatară.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ M-CIUC

Manager,
Dr. Konrád Judith

Director medical interimar,
Dr. Vitos Attila

Director de îngrijiri,
asistent med. pr. Balássy Ildikó

VOLUNTAR

vizat juridic,



ANEXA NR.1 LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. _____

FIȘĂ DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: _____

Poziția postului în COR: _____

Numele și prenumele voluntarului: _____

Departamentul: Secția _____

Integrarea în structura organizatorică: _____

Poziția postului în cadrul structurii organizației (relații ierarhice): _____

Se subordonează direct: _____, _____, _____

Relații funcționale: _____

Relații de colaborare directe: _____

Condiții de muncă:

Program de lucru: conform programului de lucru, ___ ore/zi.

Perioada de voluntariat: _____ - _____

Folosirea uniformei medicale de lucru personale.

Atribuții generale:

- Se prezintă la activitate punctual și în condiții apte de muncă;
- Are un comportament civilizat în cadrul colectivului de muncă;
- Respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat, are obligația de a respecta prevederile ROI, ROF al spitalului;
- Să respecte normele de securitate și sănătate a muncii;
- Obligația de a încunoștința supervisorul desemnat de existența unor nereguli;
- Menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
- Participă activ la întrunirile organizate de conducerea secției privind îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate;
- (...)

Atribuții specifice:

- (...)

Coordonator Voluntar,

Data: _____
Semnătura, _____

Am luat la cunoștință,



Anexa nr. 3 Formular de înscriere ca voluntar

Nr. _____/Data _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE CA VOLUNTAR

DATE PERSONALE

Nume:

Prenume:

• ADRESĂ

Domiciliu: _____

Reședință: _____

• E-MAIL: _____

• NUMĂR DE TELEFON: _____

• LIMBI STRĂINE: _____

• INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE: _____

• ALTE COMPETENȚE: _____

• ESTE PRIMA EXPERIȚĂ DE ACEST FEL? (Marcați răspunsul cu „x”)

Da

Nu

• Dacă ați răspuns cu NU, precizați cele mai recente cazuri de voluntariat:

Instituția _____

Instituția _____

Poziția _____

Poziția _____

Departamentul _____

Departamentul _____

Perioada _____

Perioada _____

• FUNCȚIA (în care aveți dorința de a efectua activitatea de voluntariat): _____

• DURATA VOLUNTARIATULUI _____

Data de început propusă: _____

Data de finalizare propusă: _____

Frecvență: Zilnic ___ ore; săptămânal ___ ore; lunar ___ ore.

• Care sunt zilele în care ați fi disponibil pentru activitatea de voluntariat? (Marcați zilele cu „x”)

Luni

Marți

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

• Contact în caz de urgență: Numiți persoana care doriți să fie anunțată în caz de urgență*

Nume/prenume: _____

Nr. de telefon: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Declar pe propria răspundere că DA / NU am fost condamnat definitiv pentru fapte penale și că DA / NU sunt suspect sau inculpat într-un asemenea dosar.

Sunt de acord ca informațiile privind datele mele personale să fie prelucrate și făcute publice, dacă există un scop sau interes legal.

Sunt de acord că toate activitățile întreprinse pe timpul perioadei de voluntariat vor fi neremunerate.

Sunt de acord ca, pe toată perioada voluntariatului, să respect procedurile și protocoalele în vigoare privind organizarea și funcționarea, precum și Regulamentul Intern al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Certific faptul că toate informațiile furnizate de către mine sunt reale.

Semnătura voluntarului: _____

Data: _____

Manager,
Dr. Konrád Judith

Spital decorat cu ordinul Meritul Sanitar în grad de Comandor | Az Egészség érdemrend parancsnoki fokozatával kitüntetett kórház

str. Dr. Dénes László, nr. 2,
RO-530173 Miercurea Ciuc

Tel: +40 266 324 193
Fax: +40 266 372 137

secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

