



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE INTEGRITATE

CAPITOL I - ÎNTRUDUCERE

Art. 1 Strategia Națională Anticorupție(SNA) 2021-2025 poate deveni in instrument de lucru eficient dacă pe întreaga perioadă de implementare sunt asigurate următoarele condiții minimale pentru succes:

- Stabilitatea legislativă și instituțională a cadrului anticorupție;
- Garantarea independenței sau, după caz, a autonomiei operaționale, a autorităților cu rol în prevenirea și combaterea corupției;
- Asumarea transparenței și guvernării deschise ca principii directe pentru toate măsurile de implementare a SNA.

Art. 2 Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Art. 3 Definiții:

- integritatea — reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- prioritatea interesului public reprezentanții i instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- transparența — reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

CAPITOL UL II — DISPOZITII GENERALE

Art. 4. Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționarea al Comisiei de integritate constituită la nivelul societăți i.

Art. 5. Activitatea Comisiei de integritate se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. 599 / 2018, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, pentru prevenirea actelor de corupție, și a Deciziei nr. 109/20.05.2022 a Managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc .

Art.6. Scopul Comisiei de integritate îl constituie monitorizarea și raportarea îndeplinirii obiectivelor generale, specifice , în baza indicatorilor de performanță stabiliți din Planul de Integritate al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

CAPITOLUL III — STRUCTURA ORGANIZATORICA A COMISIEI DE INTEGRITATE

Art.7. (1) Comisia de integritate, stabilită pentru prevenirea actelor de corupție , la nivelul societății este compusă din:

- Dobrică Adrian-Cristian – președintele comisiei
- Membrii:

1	STEKBAUER ZSOMBOR-NORBERT
2	SINGEORZAN SERGIU
3	SINKO JANOS
4	CSATO LASZLO-SZILARD
5	CZIKO MARIA
6	MAFTEI MARINA
7	PETER IBOLYA

- Membrii supleanți:

1	RUFF RUDOLF
2	HAMAR HANGA-GABRIELLA
3	ANDRAS-HLAVATHY KATALIN
4	BARTHA EVA
5	BORBELY SZIDONIA
6	BALAZS KATALIN
7	BOGA AGNES

- Consilier Juridic:
 - o Korodi Csilla – Consilier juridic
- Secretar:
 - o Antal Arpad – economist – fără drept de vot.

Coordonatorul implementării Planului de integritate, care este și Președintele Comisiei, și este numit pentru un an calendaristic cu posibilitate de prelungire a mandatului.

(2) Președintele Comisiei de integritate emite ordinea de zi a ședințelor, asigură conducerea acestora și elaborează hotărârile Comisiei, în baza proceselor verbale de la fiecare ședință.

(3) Modul de organizare și de lucru al Comisiei de integritate se află în responsabilitatea Președintelui și se stabilește în funcție de volumul și complexitatea activităților, pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare,

(4) Comisia de integritate validează salariații responsabili de la nivelul structurilor /secțiilor / serviciilor / compartimentelor care să îndeplinească acțiunile principale (obiectivele generale și specifice) din Planul de integritate ;
responsabili i sunt propuși dc către fiecare șef secție / șef birou, șef compartiment, șef serviciu și aprobați de către manager.

(5) Comisia de integritate stabilește modalitatea de raportare trimestrială /semestrială, sau de câte ori se impune, dc către responsabilii stabiliți, în vederea monitorizării procesului de implementare și realizării indicatorilor din Planul de integritate.

(6) Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul comisiei de integritate și dispune realizarea de lucrări specifice.

(7) Comisia de integritate actualizează Planul de integritate , de câte ori se impune, în funcție de riscurile și vulnerabilitățile nou apărute, și îl înaintează ierarhic spre avizare și aprobare.

(8) Comisia de integritate întocmește, pe baza informațiilor, rapoartele trimestriale/semestriale/anuale, sau la solicitare, către secretariatul tehnic SNA.

(9) Toți membrii Comisiei vor prezenta în scris o declarație de confidențialitate privind activitatea comisiei.

CAPITOLUL IV —ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ȘI MECANISMUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art.8. (1) Comisia se întrunește, la convocarea președintelui, trimestrial/semestrial sau de câte ori seconsideră necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat fiind.

(2) Lucrările Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei.

(3) Absența de la ședință a unui membru se motivează în scris, către președintele Comisiei, totodată având obligația de a transmite numele înlocuitorului din cadrul compartimentului respectiv.

CAPITOLUL V- ATRIBUTII

Art.9. (1) Atribuțiile Comisiei de integritate

- a) supune Planul de integritate aprobării Comisiei de integritate al SJU M. Ciuc și avizării Managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.
- b) urmărește realizarea și asigură actualizarea Planului de integritate ori de câte ori

este nevoie.

- c) monitorizează activitatea, evaluează, centralizează și întocmește rapoartele către secretariatul tehnic SNA, conform planului sau de cate ori se impune, prezentându-le în prealabil, spre avizare/ aprobare, ierarhic.
- d) urmărește și îndrumă responsabilii stabiliți la nivel de structură organizatorică în vederea îndeplinirii indicatorilor impuși prin plan.
 - e) primește de la responsabilii implicați informații referitoare la îndeplinirea indicatorilor stabiliți pentru fiecare obiectiv general/specific, precum și referiri la situațiile deosebite observate.
 - f) efectuează , prin sondaj, verificări ale documente lor justificative de îndeplinirea indicatorilor (ex. decizii de sancțiune disciplinară, înregistrări scrise/electronice, fișe de instruire etc).
 - g) efectuează sondaje de opinie, urmărește organizarea și derularea , prin compartimentele specifice, a campaniilor de informare publica, în vederea creșterii gradului de conștientizare și nivelului de educație anticorupție în rândul angajaților.
 - h) urmărește organizarea și derularea, prin compartimentele specifice, a unor programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului.
 - i) întocmește Ghidul anticorupție al spitalului și avizează materialele de informare angajaților pe tema anticorupție.
 - j) monitorizează permanent actualizarea și corectitudinea informațiilor solicitate pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc cât și a informațiilor de interes public.
 - k) întocmește rapoarte anuale/periodice cu privire la îndeplinirea indicatorilor: declararea averilor, declararea cadourilor, a conflictului de interese și a incompatibilităților.
 - l) notifică de urgență conducerii spitalului cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.
 - m) analizează cazurile de incompatibilitate/conflict de interese pentru personalul existent sau nou angajat și propune măsurile care se impun conform legii.

(2) Atribuțiile Președintelui (Coordonatorului implementării Planului de integritate) Comisiei de integritate

- a) conduce și coordonează întreaga activitate a Comisiei, a secretariatului acesteia cât și a ședințelor.
- b) urmărește respectarea termenelor din Planul de integritate, a termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) propune ordinea de zi și trimite către membri Comisiei de integritate cu 3 (trei) zile lucrătoare înaintea ședințelor și propune activitățile viitoare ce se impun.
- d) decide asupra participării la ședințele Comisiei a altor reprezentanți din compartimentele unității, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.
- e) acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informațiile și raportările întocmite.
- f) în lipsa președintelui acesta va nominaliza o persoană pentru conducerea ședințelor.

g) propune măsuri de îmbunătățire a activității Comisiei.

(3) Atribuțiile secretarului de Comisie

- a) asigură distribuirea materialelor cuprinzând dispozițiile Comisiei și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre responsabilii cu raportarea și/sau compartimentele unității și Comisia de integritate
- b) duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei
- c) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le transmite din timp membrilor Comisiei
- d) întocmește minutele ședințelor
- e) asigură redactarea documentelor
- f) elaborează pentru ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui, materiale informative pe care le prezintă spre dezbateri participanților
- g) realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei.

CAPITOLUL VI — Abateri și sancțiuni

Art.10. Tipuri de fapte care pot constitui incidente de integritate:

- Abateri de la normele deontologice
- Abateri de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcțiilor și a personalului contractual
- Infrațiuni de corupție
- Fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor
- Fapte legate de nerespectarea incompatibilităților
- Fapte legate de conflictul de interese și/sau declararea averilor
- Fapte legate de averile nejustificate

CAPITOLUL VII — Dispoziții finale

Art. 11 Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea președintelui sau la dispoziția conducerii, prin avizul Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Aprobat,
Dobrică Adrian-Cristian
Președinte
S.S.

Întocmit,
Antal Arpad
Secretar Comisia de integritate
S.S.